



ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH
Biuro Administracyjne

Katowice, 26 września 2025 r.

Znak sprawy: BAI.272.92.2025

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
**DOSTAWA RADIOTELEFONÓW WRAZ Z AKCESORIAMI
NA POTRZEBY ŚLĄSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO**

Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy PZP) wynosi 2 480 000 zł brutto, w tym:

zadanie częściowe nr 1 – 80 000,00 zł

zadanie częściowe nr 2 – 2 400 00,00 zł

Osoby do kontaktu:

- w zakresie proceduralnym:

Pani Agnieszka Melisz, tel. 32 20 77 509

Pani Katarzyna Kucharczyk, Pani Agnieszka Stachulec tel. 32 20 77 503

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia dla zadania 1:

Pan Wojciech Smykowski, Pan Tadeusz Rзок tel. 32 606 31 56

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia dla zadania 2:

Pan Wojciech Smykowski tel. 32 606 31 56

email: zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl

Postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-e0dd993d-43d5-4722-b2c8-16bc830549d4

Zatwierdzam:

Iwona Gadomska-Dysy

p.o. Kierownika Oddziału ds. Zamówień Publicznych

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice
tel. 32 20 77 777 - centrala
NIP: 954-17-27-830
strona internetowa: www.katowice.uw.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - dalej ustawa Pzp oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia - dalej SWZ.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 257 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w trybie art. 256 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
11. Zgodnie z planem postępowań o udzielenie zamówień na rok 2025 zamówienia ujęte w pozycji planu nr 2.2.3 oraz 2.2.5 są udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa radiotelefonów wraz z akcesoriami na potrzeby Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w podziale na dwa zadania częściowe:

zadanie częściowe nr	Nazwa przedmiotu zamówienia (ogólnie)
1	Zakup 5 szt. radiotelefonów przenośnych, 7 szt. radiotelefonów bazowych, 1 szt. radiotelefonu samochodowego
2	Zakup 174 szt. radiotelefonów przenośnych oraz 174 szt. radiotelefonów przewoźnych

Wspólny Słownik Zamówień CPV w zakresie Zadań 1 i 2: 32200000-5 - Aparatura transmisyjna do radiotelefonii, radiotelegrafii, transmisji radiowej i telewizyjnej

2. Wykonawca na swój koszt dostarczy przedmiot Umowy pod adres Zamawiającego:
ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice.
Koszty przewozu, opakowania, rozładunku i ubezpieczenia przedmiotu Umowy na czas przewozu ponosi Wykonawca. Za dostawę i ewentualne uszkodzenie przesyłki odpowiada Wykonawca.
Wykonawca gwarantuje dostarczenie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi normami i wymaganiami Zamawiającego bez wad, które pomniejszą ich wartość użytkową lub uczynią nieprzydatnymi do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają **załączniki nr 2a oraz 2b do SWZ**, w których Zamawiający określił wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia dla poszczególnych zadań częściowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie częściowe.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Jeśli gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia następuje wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Równoważne rozwiązanie powinno mieć parametry nie gorsze niż te określone w karcie technicznej/deklaracji właściwości użytkowych produktu wskazanego w niniejszej SWZ.
7. Jeśli gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia znajduje się odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
8. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważny”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
9. **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) w przypadku zaoferowania produktów równoważnych: karta katalogowa produktu lub inny dokument, z którego w sposób nie budzący żadnej wątpliwości wynikać będzie, iż oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SWZ.
Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W przypadku gdy Zamawiający dopuścił tolerancje parametrów technicznych, Wykonawca zobowiązany jest wskazać konkretne parametry oferowanego przedmiotu zamówienia, mieszczące się w granicach dopuszczalnych tolerancji.
11. Dokumenty muszą zawierać niezbędne informacje umożliwiające Zamawiającemu ocenę zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia **maksymalnie do 17 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
Uwaga: termin wykonania stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w ogólnych warunkach umowy stanowiących **załącznik nr 1 do SWZ**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/395.
2. Podstawa wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/395 dotyczy również podwykonawców, dostawców lub podmiotów udostępniających zasoby, na których zdolnościach Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.
3. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty udostępniające zasoby, z zastrzeżeniem pkt 2 powyżej.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający w postępowaniu przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

2. DO OFERTY Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> oraz pod adresem serwisu: <https://espd.uzp.gov.pl/>.

Wykonawca składający Jednolity dokument wypełnia:

Część I – informacje dotyczące postępowania,

Część II – informacje dotyczące Wykonawcy,

Część III – podstawy wykluczenia,

Część IV – warunki udziału w postępowaniu, sekcja α,

Część VI – podpisy.

- zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.

- 2) **Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** na dzień składania ofert o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/395 – **załącznik nr 4 do SWZ**.
3. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 2, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby tj. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby - zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ** oraz oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**.
4. **ZAMAWIAJĄCY WZYWA WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM TERMINIE NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI OD DNIA WEZWANIA**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 1. **na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**
 - a) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - b) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - c) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, składanych na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **Załącznik nr 7 do SWZ**.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów

udostępniających zasoby przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej w pkt 4.1.a) i pkt 4.1.c) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa wymagane dokumenty zgodnie z zapisami Rozdziału XVII pkt VII i nast.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada (np. zostały złożone w innym postępowaniu), jeżeli wykonawca wskaże te środki (np. wskazując nazwę i numer postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Dla zadań częściowych nr 1 i 2 przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

	Kryterium wyboru	Waga kryterium
a)	Cena brutto oferty – C	60 %
b)	Termin realizacji – T	20 %
c)	Okres gwarancji – G	20 %

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

- a) kryterium „cena brutto oferty” (C) punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 60$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w interaktywnym Formularzu oferty.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium to 60 pkt.

- b) **kryterium „termin realizacji” (T)** - liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym zapisem:

Czas realizacji do 17 dni	0 pkt
Czas realizacji do 16 dni	10 pkt
Czas realizacji do 15 dni	20 pkt

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie termin realizacji zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty liczony w dniach kalendarzowych liczony od podpisania umowy.

W przypadku braku informacji o zaoferowanym terminie realizacji Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje maksymalny termin realizacji tj. do 17 dni, i taką wielkość przyjmie do przeliczenia punktów w tym kryterium.

Oferty z terminem realizacji powyżej 17 dni zostaną odrzucone.

Oferty z terminem realizacji poniżej 15 dni, nie będą dodatkowo punktowane i otrzymają maksymalną liczbę punktów – 20.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium to 20 pkt.

- c) **kryterium „okres gwarancji” (G)** - liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym zapisem:

Gwarancja na okres 3 lat	0 pkt
Gwarancja na okres 4 lat	10 pkt
Gwarancja na okres 5 lat	20 pkt

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty **okres gwarancji na radiotelefony**.

W przypadku braku informacji o zaoferowanym okresie gwarancji Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje **minimalny okres gwarancji, tj. 3 lata na radiotelefony**, i taką wielkość przyjmie do przeliczenia punktów w tym kryterium.

Oferty z okresem gwarancji poniżej 3 lat zostaną odrzucone.

Oferty z okresem gwarancji powyżej 5 lat nie będą dodatkowo punktowane i otrzymają maksymalną liczbę punktów – 20.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium to 20 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów wg wzoru: **Liczba punktów = C + T + G** gdzie C oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny oferty, T oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium terminu realizacji, G oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium okresu gwarancji. Wyliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów możliwych do uzyskania - 100 punktów.
3. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

IX.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:
do dnia 03.11.2025 r. do godziny 10:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.11.2025 r. o godzinie 10:30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy e-Zamówienia.
W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający udostępnił na pierwszej stronie niniejszej SWZ kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 31.01.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII.SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) Platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> – preferowana forma;
 - 2) Poczty elektronicznej: zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia o jakich mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
3. **W korespondencji** kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni **posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania**.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w pkt 6 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
10. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem udostępniane będą na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

XIII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie częściowe. Złożenie więcej niż 1 oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

Oferta musi zawierać:	
1)	Interaktywny formularz ofertowy oraz

2)	Formularz asortymentowo-cenowy (stanowiący integralną część oferty) wypełniony zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a/2b do SWZ (odpowiednio dla zadania, na które składana jest oferta)
<p>UWAGA 1: Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów określonych w pkt 1) i 2) lub złoży tylko jeden dokument, o którym mowa w pkt 1) lub 2) wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.</p> <p>UWAGA 2: Jeżeli Wykonawca w złożonym dokumencie, o którym mowa w pkt 2) nie wypełni danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację zaoferowanego przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że w przypadku, jeśli konkretny produkt nie posiada nazwy modelu, Zamawiający dopuszcza podanie tylko nazwy producenta, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.</p>	
Ponadto do oferty należy dołączyć:	
3)	Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo jest także wymagane w przypadku reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4)	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
5)	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/395 – załącznik nr 4 do SWZ.
6)	Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale III SWZ <i>(jeśli dotyczy)</i>
7)	Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 4 ppkt 1) SWZ, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ <i>(jeśli dotyczy)</i>
8)	Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 6, zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ <i>(jeśli dotyczy)</i>

4. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego formularza ofertowego** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

- 1) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 3) **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Oferta oraz załączniki do niej powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu) a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby (*jeśli dotyczy*) jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby (*jeśli dotyczy*) nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy), do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
8. **Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1725).
9. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami, o których mowa w pkt 3 w formie elektronicznej określonej w pkt 8, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> zgodnie z instrukcją interaktywną „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje>
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Zamawiający **udostępnia interaktywny formularz ofertowy** na Platformie. Pozostałe dokumenty i załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę dokładnie wg informacji zawartych w niniejszej SWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę, wg wzorów stanowiących załącznik do SWZ, jeśli takie Zamawiający przewidział.
13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.
16. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
17. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). Wykonawca powinien wykazać łączne wystąpienie przesłanek definicji legalnej tajemnicy przedsiębiorstwa, przez którą zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje:
 - a) techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
 - b) które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,

- c) o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- W przypadku niewykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem tych informacji, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 21. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 22. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
 23. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
 24. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz by Wykonawca opisał załączniki do SWZ nazwami umożliwiającymi ich identyfikację.
 25. Poświadczenie za zgodność cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej następuje poprzez opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zapisami rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty brutto” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Wykonawca podaje cenę oferty brutto na interaktywnym formularzu oferty.
3. Cena oferty brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym - **Załącznik nr 2a/2b** odpowiednio dla zadania częściowego, na które składana jest oferta i następnie zostanie przeniesiona do interaktywnego formularza oferty. Wartość brutto, podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia,

w szczególności podatek VAT. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.

4. Cena oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

XV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe tj. oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VII pkt 4 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 4 i 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.**
7. W przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników). W przypadku konsorcjum ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie konsorcjum lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa.
8. Jeżeli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający w toku postępowania wezwie

Wykonawcę do złożenia stosownego pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w złożonym na wezwanie pełnomocnictwie lub w odrębnym oświadczeniu, potwierdzili czynności dokonane przez tzw. pełnomocnika rzekomego w okresie kiedy nie posiadał on stosownego umocowania, pod rygorem nieważności czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

XVI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeśli dotyczy)

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5) **UWAGA:** Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek

łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**;
- 2) **dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VII SWZ**, w terminie tam określonym, w odniesieniu do tych podmiotów.

XVII. WIZJA LOKALNA, PODWYKONAWSTWO, WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. **WIZJA LOKALNA.** Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej, złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
2. **PODWYKONAWSTWO.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
5. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
6. **WYKONAWCY ZAGRANICZNI.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale VII (dokumenty w zakresie określonym w art. 108 ustawy Pzp) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp– powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w poprzednim akapicie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze

względem na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, formę w jakiej zostanie podpisana umowa, tj.:
 - 1) W przypadku wyboru zawarcia umowy w formie pisemnej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, o miejscu i terminie podpisania umowy;
 - 2) W przypadku wyboru zawarcia umowy w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Zamawiający przekaże Wykonawcy umowę do podpisu za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w ogólnych warunkach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

- zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Postępowanie skargowe Działu IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o

którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach informuje, że:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Śląski – Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 25;
 - inspektor ochrony danych w *Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach* jest dostępny pod nr telefonu 32 20 77 975 oraz adresem mailowym: iod@katowice.uw.gov.pl *;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Jednakże stosownie do brzmienia art. 75 ustawy Pzp w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679

(realizacja prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***. Jednakże wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, jako właściciel Platformy e-Zamówienia.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

załącznik nr 1 - Ogólne Warunki Umowy

załącznik nr 2a/2b - Formularz asortymentowo-cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia dla zadań częściowych 1 i 2

załącznik nr 3 - JEDZ.zip

załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia UE 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/395

- załącznik nr 5 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia UE 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/395
- załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- załącznik nr 7 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, składanych na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 8 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
- załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

OGÓLNE WARUNKI UMOWY dla zadań częściowych 1 i 2

zawarta w dniu w Katowicach, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Dyrektorem Generalnym Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,

ul. Jagiellońska 25, 40 – 032 Katowice, NIP: 954-17-27-830, REGON: 000514259, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **Zamawiającym,**

a

..... z siedzibą

..... NIP.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

zwanymi dalej łącznie „**Stronami.**”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.), postępowanie nr **BA.I.272.92.2025** Postępowanie przeprowadzone zostało na podstawie art. 132 ustawy - dalej pzp.
2. Przedmiotem umowy jest **Dostawa radiotelefonów wraz z akcesoriami** - zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 1** oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 ma być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, sprawny technicznie, nie może nosić znamion użytkowania, musi być pełnowartościowy, w pierwszym gatunku, bez odkształceń, kompletny. Przedmiot umowy musi być wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie może być obciążony jakimikolwiek ciężarami i prawami osób trzecich. Przedmiot umowy musi posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta, znaki identyfikujące produkt, jak również zgodne z właściwymi przepisami atesty, certyfikaty i dopuszczenia. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta i zaopatrzony będzie w etykiety identyfikujące dany produkt. **Wszelkie wymagane dokumenty** w tym: atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty, dopuszczenia, instrukcje, Karty Gwarancyjne (lub inne dokumenty gwarancyjne) itp., **zostaną przekazane Zamawiającemu w chwili dostarczenia przedmiotu umowy** i będą one sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

§ 2

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy terminowo i z dochowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami i postanowieniami umowy z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25 (pokój 137) w terminie, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy.
3. Przedmiot umowy musi być wyprodukowany nie później niż w 2025 r.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości dostarczenia przedmiotu umowy drogą elektroniczną, co najmniej **2 dni robocze** przed planowaną dostawą na oba adresy e-mail wskazane w §4 ust. 1 pkt. 1 Umowy.
5. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze w godzinach: 07:30 – 14:00.
6. Koszty przewozu, opakowania, rozładunku i ubezpieczenia przedmiotu Umowy na czas przewozu ponosi Wykonawca. Za dostawę i ewentualne uszkodzenie przesyłki odpowiada Wykonawca.
7. Odbiór przedmiotu Umowy obejmować będzie sprawdzenie ilości, kompletności i sprawności przedmiotu Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy .
8. Z czynności odbioru zostanie sporządzony **Protokół odbioru** na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad przedmiotu umowy, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy, drogą elektroniczną na adres email podany w §4 ust.1 pkt 2, a Wykonawca w terminie **14 dni** od chwili otrzymania zgłoszenia wymieni na własny koszt przedmiot Umowy na nowy bez wad. Stwierdzone wady zostaną wpisane do protokołu odbioru. W sytuacji przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1, w trakcie biegu terminu na wymianę przedmiotu umowy na nowy bez wad naliczana jest kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 5 pkt 1. Odbiór uważa się za zakończony z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru bez uwag. Ryzyko związane z posiadaniem, zniszczeniem lub utratą przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu bez uwag.
10. Dokonanie odbioru, w tym niewykrycie wad w momencie odbioru, nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 3

Warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, o parametrach technicznych zgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na:
 - 1) radiotelefony bazowe, radiotelefony przenośne, radiotelefon samochodowy **na okres miesięcy** (okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert),
 - 2) Pozostałe akcesoria **na okres miesięcy** (zgodnie z OPZ nie krótszy niż 12 miesięcy).Gwarancja będzie obowiązywała od daty podpisania przez obie strony **Protokołu odbioru**

przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

3. Wszelkie przeglądy i naprawy w okresie gwarancji przeprowadzane będą przez autoryzowany serwis przedstawiciela producenta na koszt Wykonawcy.
4. W ramach gwarancji Wykonawca, po wezwaniu przesłanym przez Zamawiającego na wskazany adres e-mail w § 4 ust 1 pkt. 2 Umowy, dokona naprawy (w przypadku takiej możliwości) lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie **14 dni** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z realizacją przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych, w tym związane z dostawą wolnego od wad przedmiotu i odbiorem wadliwego przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
5. Po wykonanej wymianie Przedmiotu Umowy na wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia wymienionego Przedmiotu Umowy Zamawiającemu przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
6. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania i konserwacji (określonej szczegółowo na dostarczonych przez Wykonawcę instrukcjach) oraz naturalnego zużycia.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

§ 4

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:

...

2) ze strony Wykonawcy: - tel., e-mail:

2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem Umowy ze strony Zamawiającego pełni Dyrektor Biura Administracyjnego / ... Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
3. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie danych lub osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
4. Zamawiający oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy informacje określone w § 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Wykonawca na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tych osób.
5. Wykonawca oświadcza, że przekazał osobie, o której/osobom, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy informacje określone w § 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Zamawiający na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) wyżej

wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tej osoby/tych osób.

§ 5

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. **Łączne wynagrodzenie** za wykonanie przedmiotu umowy, wyniesie.....zł **brutto** (słownie:złotych 00/100), w tym 23% podatku VAT.
2. **Cena jednostkowa brutto** za:
 - 1) Radiotelefon wynosizł brutto;
 - ...
 - (odpowiednio dla zadania częściowego)
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 oraz ceny jednostkowe określone w ust. 2 uwzględniają wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty ubezpieczenia, transportu, opakowań, rozładunku, załadunku, gwarancji. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie obustronnie podpisany **Protokół odbioru** bez zastrzeżeń.
5. Należność za wykonaną usługę uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Fakturę należy dostarczyć do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25.
6. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

§ 6

Okres obowiązywania Umowy, rozwiązanie Umowy oraz kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w terminie dni od jej podpisania (*termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert*).
2. W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni licząc od upływu terminu określonego w § 6 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu kolejnych 21 dni bez wyznaczania terminu dodatkowego i naliczyć karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
4. W przypadkach nienależytego wykonania umowy, innych niż wskazane w ust. 5, Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do usunięcia naruszeń, wyznaczając w tym celu stosowny termin, a po jego bezskutecznym upływie Zamawiający może w ciągu 21 dni odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy. W przypadku usunięcia naruszenia Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.

5. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostawie – 400,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w §6 ust. 1,
 - 2) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w §2 ust. 9 – 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w §2 ust. 11 – 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w dokonaniu naprawy – w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty. Zamawiający może potrącić karę umowną (również niewymagalną) z faktury za wynagrodzenie Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych (również niewymagalnych) z wynagrodzenia bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody.
8. Zapłacenie kary umownej w żadnym stopniu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy oraz z żadnych pozostałych obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy wynikających z umowy.
9. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym.
10. Odstąpienie od umowy oraz naliczenie kar umownych z tego tytułu nie powoduje utraty możliwości dochodzenia odszkodowania i kar umownych związanych z odstąpieniem od umowy i niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania, jak również kar umownych naliczonych z innych przyczyn do czasu odstąpienia od umowy. Naliczenie kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości naliczenia kar umownych z innych przyczyn do czasu odstąpienia od umowy, jak również możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z umowy oraz z tytułu rękojmi czy gwarancji w stosunku do zrealizowanych części umowy, do których odstąpienie nie nastąpiło. **Z zastrzeżeniem odmiennych regulacji umownych**, postanowienia umowy regulujące uprawnienia Zamawiającego dotyczące w szczególności naliczania kar umownych czy też odstąpienia od umowy są niezależne od siebie i mogą być realizowane wedle wyboru Zamawiającego łącznie lub osobno. Ponadto postanowienia umowy nie naruszają prawa do odstąpienia od umowy na mocy przepisów Kodeksu cywilnego i innych ustaw.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wszystkich kar umownych zastrzeżonych na mocy umowy.

§ 7 Ochrona informacji

1. W zakresie bezpieczeństwa informacji Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje swe zobowiązanie, w szczególności swoich pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.

2. Wykonawca oraz wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do zapoznania się oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji, w tym Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji obowiązującego w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim, którego wyciąg stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy oraz danych osobowych.
3. Wykonawca oraz wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, mające dostęp do pomieszczeń technicznych i biurowych Urzędu i/lub mające dostęp do informacji przetwarzanych przez Urząd, zobowiązują się do podpisania oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy, przed przystąpieniem do realizacji Umowy, lecz w terminie nie późniejszym niż 14 dni, licząc od dnia podpisania Umowy.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 ma zastosowanie także do osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy już w trakcie obowiązywania Umowy. Termin podpisania oświadczenia stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca oraz wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do nieujawniania, także po zakończeniu Umowy, wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, a dotyczących:
 - 1) organizacji pracy Zamawiającego;
 - 2) funkcjonowania systemów informatycznych, teleinformatycznych i urzędzeń, z których korzysta Zamawiający;
 - 3) zasobów informacyjnych Zamawiającego, w szczególności tych o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym lub organizacyjnym;
 - 4) danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie;
 - 5) uzyskanych, w trakcie realizacji Umowy, haseł dostępu do systemów informatycznych, urzędzeń, pomieszczeń oraz poznanych zabezpieczeń pomieszczeń, użytkowanych przez pracowników Zamawiającego, przed dostępem osób trzecich i nieupoważnionych.
6. Wykonawca oraz wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do niekopiowania, niepowielania oraz nierozpowszechniania w jakikolwiek inny sposób informacji, o których mowa w ust. 5.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 mogą być ujawnione jedynie instytucjom państwowym, w szczególności organom ścigania, na ich wyraźne żądanie oraz w celu wykonania ich ustawowych obowiązków.
8. Ograniczenia w ujawnianiu i rozpowszechnianiu informacji, o których mowa w ust. 5, nie dotyczą informacji publicznej.
9. Wykonawca oraz wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do zabezpieczania przed zabraniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem urzędzeń oraz informacji przetwarzanych w celu realizacji Umowy, niezależnie od nośnika na jakim te informacje się znajdują.
10. Wykonawca oraz wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do bezzwłocznego zgłaszania naruszenia, w jakikolwiek sposób, bezpieczeństwa informacji, o których mowa w ust. 5. Dotyczy to również próby takiego naruszenia.
11. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie urządzenia elektroniczne podłączane przez niego do sieci teleinformatycznej Zamawiającego posiadają aktualne i zgodne ze wszelkimi powszechnie stosowanymi standardami oprogramowanie antywirusowe.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia wszystkich osób skierowanych przez niego do wykonania Umowy (dotyczy to również podwykonawców) z zakresu objętego wyciągiem z SZBI, dostarczonego przez Zamawiającego.

13. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia pomocy Wykonawcy w przeszkoleniu, o którym mowa w ust. 12, poprzez wyjaśnianie kwestii problematycznych i przeprowadzenie instruktażu, jeżeli okaże się to konieczne, przez wskazanych przez Zamawiającego pracowników Urzędu.
14. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa informacji Urzędu z winy Wykonawcy, w szczególności w wypadku nieuprawnionego ujawnienia informacji chronionych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
15. W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie przestrzega postanowień umowy związanych z bezpieczeństwem informacji, Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie, a po jego bezskutecznym upływie naliczy karę umowną, o której mowa w ust. 14, wyznaczając nowy termin usunięcia stwierdzonych naruszeń pod rygorem naliczenia kolejnych kar umownych, o których mowa w ust. 14 powyżej.
16. W przypadku powstania szkody przewyższającej zastrzeżoną karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Z uwagi na przedmiot umowy Zamawiający nie określa w jej treści warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).
2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od niej – niezależnie czy są dokonywane na podstawie umowy, czy powszechnie obowiązujących przepisów prawa – wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załączniki stanowią integralną treść umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku sporów wynikających z przedmiotu Umowy sądem właściwym dla ich rozpatrzenia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Zał. nr 2 – Oferta Wykonawcy

Zał. nr 3 – Protokół odbioru

Zał. nr 4 – Wyciąg z Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach

Zał. nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Katowice dn.

PROTOKÓŁ ODBIORU

LP	Nazwa	Numer seryjny	Uwagi
1			
2			

Potwierdzam odbiór przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami.*

Uwagi:
.....
.....

.....
Czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
Czytelny podpis i pieczęć Zamawiającego

**System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach**

**- WYCIĄG INFORMACYJNY Z PEŁNEGO DOKUMENTU -
dla pracowników podmiotów zewnętrznych
wykonujących usługi lub zadania na rzecz
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach**

1. W Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach, zwanym dalej „Urzędem”, obowiązuje dokument pn. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Jego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanym danym i informacjom, w szczególności poprzez zachowanie poufności, integralności i dostępności wszystkich przetwarzanych informacji oraz doskonalenie metod i narzędzi zapewniających optymalne zarządzanie bezpieczeństwem informacji w Urzędzie. Aby ten dokument wypełnił wszystkie swoje cele oraz założenia konieczne jest również zaangażowanie wszystkich podmiotów i osób świadczących usługi na rzecz Urzędu.
2. Wyrażenia, terminy i skróty użyte w niniejszym dokumencie należy rozumieć następująco:
 - 2.1. BA - Biuro Administracyjne w Urzędzie;
 - 2.2. CCTV - system monitoringu wizyjnego;
 - 2.3. incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji – zdarzenie, którego skutki naruszyły lub mogły naruszyć bezpieczeństwo informacji chronionej w Urzędzie;
 - 2.4. pracownik ds. bezpieczeństwa informacji - pracownik zatrudniony na Samodzielnym stanowisku pracy do spraw bezpieczeństwa informacji w Urzędzie;
 - 2.5. SKD – system elektroniczny wspomagający system kontroli dostępu w Urzędzie;
 - 2.6. SSWiN - System Sygnalizacji Włamania i Napadu;
 - 2.7. SZBI - System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie.
3. Na każdym etapie danej działalności Urzędu uwzględnia się aspekt zapewnienia bezpieczeństwa informacji obejmujący zachowanie zasady:
 - 3.1. poufności – oznaczającej, że informacje chronione nie są udostępniane nieupoważnionym osobom;
 - 3.2. dostępności – co oznacza zapewnienie dostępu do informacji przez upoważnioną osobę na żądanie;
 - 3.3. integralności – co znaczy, że informacje chronione nie zostały zmienione lub zniszczone w sposób nieautoryzowany;
 - 3.4. rozliczalności – polegającej na tym, że zawsze można wskazać jednoznacznie osobę odpowiedzialną za pojedynczą operację wykonaną wobec konkretnej informacji.
4. Osoby wykonujące usługi lub zadania na rzecz Urzędu podpisują zobowiązanie do zachowania poufności informacji dotyczących funkcjonowania Urzędu, do których mają dostęp, a które nie stanowią informacji publicznej.
5. Za bieżącą koordynację zadań związanych z bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, określonych w SZBI, odpowiada w Urzędzie pracownik ds. bezpieczeństwa informacji.

6. Wszystkie osoby wykonujące usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinny bezzwłocznie zgłaszać dostrzeżone uszkodzenia i usterki w zabezpieczeniach fizycznych infrastruktury Urzędu pracownikom Urzędu, z którymi współpracują.
7. Wszystkie osoby wykonujące usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinny bezzwłocznie zgłaszać pracownikom Urzędu, z którymi współpracują, dostrzeżone usterki i dysfunkcjonalności w działaniu elektronicznych zabezpieczeń bezpieczeństwa informacji w Urzędzie.
8. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna posiadać dostęp tylko do tych informacji, które są jej potrzebne do wykonywania jej zadań.
9. Jeżeli osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, w sposób niezamierzony, uzyskała dostęp do informacji, do których pozyskania nie jest uprawniona, powinna traktować to jako incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji i zgłosić ten incydent pracownikom Urzędu, z którymi współpracuje.
10. Urząd posiada umundurowaną formację zapewniającą ochronę fizyczną na terenie siedziby Urzędu – Służbę Ochrony Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, zwaną dalej „Służbą Ochrony Urzędu”.
11. W budynkach Urzędu wydzielą się następujące strefy dostępu:
 - 11.1. strefa I - ogólnego dostępu;
 - 11.2. strefa II – administracyjna;
 - 11.3. strefa III - ograniczonego dozowanego dostępu pracowniczego;
12. Ochrona stref dostępu sprawowana jest na zasadach określonych w obowiązujących przepisach o ochronie osób i mienia oraz w planie ochrony obiektu.
13. Ustala się następujące zasady w zakresie zabezpieczeń dla poszczególnych stref dostępu:
 - 13.1. dla strefy I:
 - 13.1.1. wejścia do budynków, przestrzenie przy wejściach, wjazdy na dziedzińce, parkingi wewnętrzne, pomieszczenia Biura Obsługi Klienta w strefie są objęte monitoringiem wizyjnym,
 - 13.1.2. w celu ograniczenia ryzyka dostępu do pomieszczeń biurowych strefy, w których przetwarzane są dane osobowe, dopuszcza się stosowanie elektronicznych zamków szyfrowych, szyfratorów, czytników kart lub domofonów;
 - 13.2. dla strefy II:
 - 13.2.1. dostęp do strefy mają pracownicy firm zewnętrznych realizujący zadania na rzecz Urzędu w sposób ciągły na podstawie zawartej umowy,
 - 13.2.2. wykonywanie przez pracowników firm zewnętrznych zadań doraźnych zleconych przez Urząd w strefie odbywa się pod nadzorem pracownika Urzędu,
 - 13.2.3. klienci mogą poruszać się w obrębie strefy wyłącznie w asyście pracownika odpowiedzialnego za ich przyjęcie,
 - 13.2.4. przejścia strefy są zabezpieczone urządzeniami SKD,
 - 13.2.5. granice strefy mogą być objęte monitoringiem wizyjnym;
 - 13.3. dla strefy III:
 - 13.3.1. klienci i usługodawcy mogą poruszać się w obrębie strefy wyłącznie w asyście pracownika odpowiedzialnego za ich przyjęcie,
 - 13.3.2. przejścia strefy są zabezpieczone urządzeniami SKD,
 - 13.3.3. granice strefy objęte są monitoringiem wizyjnym,
 - 13.3.4. pomieszczenia znajdujące się w strefie są zabezpieczone poprzez SSWiN,

- 13.3.5. sprzątanie pomieszczeń w strefie odbywa się pod nadzorem pracownika Urzędu użytkującego dane pomieszczenie.
14. Przyznawanie, zmiana oraz odbieranie uprawnień są realizowane w SKD przez pracowników BA, z wyłączeniem obsługi kontroli dostępu, gdzie przetwarzane są informacje niejawne, która wykonywana jest przez pracowników komórki odpowiedzialnej za ochronę informacji niejawnych.
 15. Do aktywowania przejść w strefie III (oraz niektórych przejść w strefie II) wykorzystywana jest elektroniczna karta identyfikacyjna.
 16. Jeżeli pracownik podmiotu zewnętrznego utracił lub podejrzewa, że utracił posiadane urządzenie aktywujące przejście (elektroniczna karta identyfikacyjna, brelok, inne urządzenie aktywujące) powinien to bezzwłocznie zgłosić, wskazanemu w umowie, pracownikowi Urzędu.
 17. Utrata lub potencjalna utrata urządzenia aktywującego przejście jest incydem naruszenia bezpieczeństwa informacji, które wskazany w umowie pracownik Urzędu zgłasza pracownikowi ds. bezpieczeństwa informacji ŚUW. Od tej chwili pracownik podmiotu zewnętrznego powinien stosować się do wskazań niniejszego dokumentu, dotyczących postępowania z incydem naruszenia bezpieczeństwa informacji, zawartych w pkt. 64 - 71.
 18. Do czasu zamknięcia incydem naruszenia bezpieczeństwa informacji nowe urządzenie aktywujące przejście nie jest wydawane pracownikowi, który utracił to urządzenie. Pracownik ten wchodzi do pomieszczeń, do wejścia do których potrzebne jest urządzenie aktywujące przejście, korzystając z pośrednictwa pracownika ochrony.
 19. W Urzędzie są instalowane, według potrzeb, systemy kontroli ruchu, wykrywania i sygnalizacji zagrożeń.
 20. W Urzędzie funkcjonują elektroniczne systemy pomocnicze, które są zainstalowane na zewnątrz oraz wewnątrz budynków, po jednej stronie przejścia lub z obu stron.
 21. Dla każdego budynku Urzędu sporządzono Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego, która szczegółowo opisuje organizację ochrony przeciwpożarowej dla danego budynku, charakterystykę obiektu, urządzenia przeciwpożarowe, strefy specjalne oraz plany budynku z punktu widzenia potrzeb ochrony przeciwpożarowej. Poszczególne instrukcje znajdują się przy wejściu do budynku.
 22. W każdym z budynków Urzędu działają m.in. następujące systemy i urządzenia przeciwpożarowe:
 - 22.1. System Sygnalizacji Pożaru – w skład w którego wchodzi czujki dymowe, optyczne oraz termiczne. Elementem systemu są Ręczne Ostrzegacze Pożarowe. Zadaniem systemu jest umożliwienie szybkiego wykrycia pożaru;
 - 22.2. Wewnętrzna Instalacja Hydrantowa – to sieć hydrantów wewnętrznych, które może uruchomić każdy pracownik, który zauważy pożar;
 - 22.3. gaśnice - rozlokowane są tak, aby dojście do gaśnicy nie było dłuższe niż 30 m. Gaśnice dobierane są pod kątem zwalczania konkretnego rodzaju pożaru. Gaśnicę może użyć każda osoba przebywająca na terenie Urzędu w razie uzasadnionej potrzeby.
 23. Funkcjonujący w Urzędzie monitoring wizyjny, będący systemem CCTV, wykorzystywany jest w celu zwiększenia bezpieczeństwa osób przebywających w budynkach Urzędu oraz na jego terenie, umożliwiania wykrywania zachowań niebezpiecznych i szkodliwych oraz narażających Urząd na straty.
 24. Obszarem monitorowanym są:
 - 24.1. strefy przy wejściach do obiektów;

- 24.2. dziedzińce;
 - 24.3. parkingi wewnętrzne;
 - 24.4. teren wokół budynków;
 - 24.5. hala garażowa;
 - 24.6. ciągi komunikacyjne;
 - 24.7. punkty obsługi klientów;
 - 24.8. niektóre pomieszczenia w Wydziale Powiadamiania Ratunkowego;
 - 24.9. inne pomieszczenia objęte szczególnym nadzorem.
- 25. O monitorowaniu i nagrywaniu klienci oraz współpracownicy Urzędu są informowani poprzez grafikę w postaci kamery oraz w formie komunikatu „Obiekt monitorowany”, co jest zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego w zakresie ochrony danych osobowych.
 - 26. Zakres gromadzonych danych w systemie CCTV obejmuje wizerunek osób i ich zachowanie, pojazdy i numery rejestracyjne pojazdów, datę i godzinę oraz miejsce zdarzenia.
 - 27. System CCTV nie posiada funkcji umożliwiającej bieżące przekazywanie lub rejestrację dźwięku i tym samym pozwalającej na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów.
 - 28. Informacje przetwarzane w systemie CCTV podlegają ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego.
 - 29. W budynkach Urzędu zlokalizowanych w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25 i ul. Powstańców 41a, w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 oraz w Częstochowie przy ul. Jana III Sobieskiego 7, funkcjonują elektroniczne systemy do zarządzania kluczami.
 - 30. Klucze od pomieszczeń przechowywane są przez Służbę Ochrony Urzędu lub zewnętrzną firmę ochroniarską.
 - 31. Do pobierania i zdawania kluczy wykorzystywane są elektroniczne karty identyfikacyjne.
 - 32. Klucze pobierane są i zdawane przez osoby uprawnione, zarejestrowane w elektronicznym systemie OPTIPASS, posiadające elektroniczną kartę identyfikacyjną.
 - 33. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty kluczy stosuje się odpowiednio zapisy dotyczące utraty urządzenia aktywującego przejście, zawarte w pkt. 16 - 18.
 - 34. Warunkiem dostępu do systemu teleinformatycznego Urzędu jest posiadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wydanego przez Wojewodę Śląskiego lub osobę przez niego upoważnioną.
 - 35. W przypadku, gdy osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu opuszcza czasowo stanowisko pracy zablokowuje stację roboczą lub wylogowuje się z aplikacji i systemu stacji roboczej, na której pracuje oraz sprawdza, czy nie zostały pozostawione bez nadzoru nośniki informacji zawierające informacje chronione.
 - 36. Po zakończeniu pracy osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu wyłącza stację komputerową oraz zabezpiecza swoje stanowisko pracy, w szczególności wszelką dokumentację oraz wszystkie nośniki, na których znajdują się chronione informacje.
 - 37. Wszystkie urządzenia, które mają być pierwszy raz podłączone do sieci teleinformatycznej Urzędu podlegają autoryzacji.
 - 38. Autoryzacji podlega również sprzęt nie będący własnością Urzędu, służący do przetwarzania danych związanych z działalnością Urzędu, mający funkcjonować w sieci teleinformatycznej.
 - 39. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu nie wynosi poza budynek Urzędu, w którym pracuje, wymiennych nośników informacji, a w szczególności twardych dysków z zapisanymi danymi osobowymi, bez zgody pracownika Urzędu, nadzorującego jej pracę.

W przypadku uzyskania takiej zgody wynoszone informacje powinny być zabezpieczone w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo i poufność.

40. W momencie zakończenia wykonywania zadań lub usług na rzecz Urzędu lub w chwili rozwiązania umowy lub porozumienia dotyczących tych zadań lub usług, osoby wykonujące zadania lub usługi na rzecz Urzędu są zobowiązane do zwrotu posiadanego sprzętu komputerowego, nośników informacji i informacji stanowiących własność Urzędu, co jest potwierdzane przez uprawnionych pracowników Urzędu w odpowiednim dokumencie potwierdzającym zwrot, np. w protokole zdawczym.
41. W Urzędzie wszystkie informacje podlegające ochronie, jeżeli są przenoszone lub przechowywane na przenośnych pamięciach, muszą być odpowiednio zabezpieczone.
42. Urząd udostępnia klientom sieć bezprzewodową (Wi-Fi) z dostępem do Internetu w pomieszczeniach Biura Obsługi Klienta. Sieć jest monitorowana przez Urząd w celu wykrywania ewentualnych zdarzeń i incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji.
43. Klienci i współpracownicy Urzędu są informowani o monitoringu oraz o konieczności korzystania z sieci zgodnie z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
44. Dostęp poprzez sieć Wi-Fi do systemów dziedzicznych Urzędu możliwy jest jedynie dla upoważnionych osób wykonujących usługi na rzecz Urzędu.
45. Osobami upoważnionymi do przełączania, podłączania i odłączania urządzeń z sieci LAN są wyłącznie wyznaczeni pracownicy Urzędu.
46. Osobami upoważnionymi do udostępniania haseł do zasobów sieciowych są wyłącznie wyznaczeni pracownicy Urzędu.
47. Aktywność sieciowa może być w pełni monitorowana, rejestrowana i przetwarzana przez pracowników Urzędu, a razie konieczności udostępniona uprawnionym służbom i instytucjom państwowym.
48. Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie do czasu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub zachodzi konieczność ich dalszego przechowywania w związku z dochodzeniem roszczeń.
49. Do stosowania zasad ochrony danych osobowych w Urzędzie zobowiązane są także podmioty zewnętrzne realizujące zadania na rzecz Urzędu, związane z przetwarzaniem danych osobowych lub współpracujące z Urzędem na podstawie zawartych umów lub porozumień oraz innych instrumentów prawnych.
50. Przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie odbywa się na wyraźne polecenie Wojewody Śląskiego (lub osoby działającej w imieniu Wojewody Śląskiego) i wymaga udzielenia osobie przetwarzającej te dane upoważnienia do ich przetwarzania.
51. Upoważnienia udziela się przed dopuszczeniem osoby do przetwarzania danych osobowych i po zapoznaniu się przez nią z niniejszym wyciągiem ze SZBI oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
52. Upoważnienie odwołuje się niezwłocznie po ustaniu celu, dla którego zostało udzielone lub po ustaniu okresu na który zostało udzielone. Osoba, której zostało odwołane upoważnienie do przetwarzania danych zobowiązana jest do jego niezwłocznego zwrotu.
53. Upoważnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla osoby upoważnianej, drugi dla Urzędu.
54. W Urzędzie prowadzona jest w formie elektronicznej ewidencja osób, którym udzielono upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
55. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do zachowania w tajemnicy tych danych oraz sposobu ich zabezpieczenia. Zobowiązanie to zachowuje moc po ustaniu okresu współpracy z Urzędem.

56. Dane osobowe należy przetwarzać w warunkach zabezpieczających je przed dostępem osób nieupoważnionych.
57. Osoba nie będąca pracownikiem Urzędu, nie posiadająca odpowiedniego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, może przebywać w pomieszczeniach Urzędu gdzie ma miejsce przetwarzanie danych osobowych tylko w obecności pracownika Urzędu oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych.
58. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, przebywająca poza swoim stanowiskiem pracy nie powinna pozostawiać bez nadzoru dokumentów, nośników danych i sprzętu.
59. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna niszczyć zbędne dokumenty, wydruki i nośniki elektroniczne przy użyciu metod i urządzeń zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa dla danych osobowych.
60. Dokumenty, wydruki i elektroniczne nośniki informacji osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna zabezpieczać przed dostępem osób nieuprawnionych, zgodnie z tzw. „Zasadą czystego biurka”.
61. Dane osobowe przetwarzane w zasobach Urzędu udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego lub umowy powierzenia.
62. Dane osobowe są udostępniane na wniosek na podstawie pisemnej zgody Wojewody Śląskiego, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
63. Wniosek o udostępnienie danych osobowych powinien być sporządzony w wymaganej formie oraz spełniać warunki formalne i merytoryczne określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego. Wniosek nie spełniający tych warunków rozpatrywany jest negatywnie.
64. Do incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji w Urzędzie zalicza się w szczególności:
 - 64.1. naruszenie poufności - ujawnienie danych niepowołanym osobom;
 - 64.2. naruszenie integralności - uszkodzenie, przekłamanie, zniszczenie;
 - 64.3. naruszenie dostępności - dane nie są dostępne na żądanie uprawnionych pracowników
w użytecznej dla nich postaci, niezależnie od ich nośnika, w tym także przechowywanych i przetwarzanych w systemach informatycznych oraz transmitowanych przez łącza sieci;
 - 64.4. brak dostępności oraz działania niezgodne (błędne) ze specyfikacją systemów informatycznych, zwłaszcza systemów i aplikacji krytycznych dla funkcjonowania Urzędu (z wyłączeniem kontrolowanych i zaplanowanych prac oraz dysfunkcji niemających wpływu na bezpieczeństwo informacji);
 - 64.5. infekcje, propagacja i działanie szkodliwego oprogramowania (malware – kody i skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie, do których zaliczają się między innymi: wirus, robak internetowy, koń trojański, spyware, keylogger, rootkit, dialer, exploit itp.);
 - 64.6. próby omijania systemów zabezpieczeń;
 - 64.7. wykorzystywanie zasobów informacyjnych w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem;
 - 64.8. ataki celem uzyskania nieautoryzowanego dostępu do aplikacji, systemów oraz ataki eskalacji poziomu uprawnień w systemach;
 - 64.9. kradzież lub zniszczenie urządzeń przetwarzających lub przechowujących informacje oraz nośników danych;

- 64.10. wyłudzenia informacji wrażliwych, takich jak np. hasła dostępowe czy tajemnice Urzędu;
- 64.11. ataki socjotechniczne, ataki z wykorzystaniem phishing'u, skimming'u oraz innych technik zagrażających naruszeniu poufności, dostępności i integralności informacji;
- 64.12. złamanie zasad wynikających z regulacji wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie w obszarze bezpieczeństwa informacji lub wynikających z nich zapisów w umowach z podmiotami zewnętrznymi oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego regulującego kwestie bezpieczeństwa w działalności Urzędu.
65. Incydem jest także nieudana próba któregośkolwiek działania wymienionego w ustępie poprzednim.
66. Nie jest incydem wiadomość mailowa zawierająca niechcianą informację handlową lub niechciane opinie i poglądy nadawcy (tzw. spam), jeżeli nie stosuje niestandardowych technik manipulacyjnych lub wyłudzających informacje.
67. Nie jest incydem wiadomość mailowa stanowiąca próbę wyłudzenia informacji lub nakłaniająca odbiorcę do zachowań ryzykownych w sieci, jeżeli nie stosuje niestandardowych technik manipulacyjnych lub wyłudzających informacje.
68. W Urzędzie incydenty naruszenia bezpieczeństwa informacji są zgłaszane i rejestrowane.
69. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu ma obowiązek zgłosić każde zdarzenie, które naruszyło lub mogło naruszyć bezpieczeństwo informacji w Urzędzie i może stanowić incydent, pracownikowi Urzędu, z którym współpracuje. W razie, gdy zgłoszenie incydemu wymaga pilnej interwencji można go dokonać telefonicznie (nr tel. 32 20 77 517) lub mailowo na adres: incydenty@katowice.uw.gov.pl.
70. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu nie podejmuje samodzielnie żadnych działań związanych z zaistniałym incydem. W razie potrzeby udziela ona wyjaśnień i spisuje szczegóły mające związek z incydem.
71. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, zgłaszająca incydent wykonuje – w zakresie przeciwdziałania skutkom incydemu - polecenia pracowników Urzędu, którzy zostali przydzieleni do obsługi incydemu.

Oświadczenie o zachowaniu poufności

dotyczy:
.....
.....

Ja, niżej podpisana(y), zobowiązuję się do, nieograniczonego w czasie, zachowania w poufności informacji dotyczących spraw prowadzonych przez Wojewodę Śląskiego jako organ rządowej administracji zespolonej w województwie, a także informacji technologicznych, technicznych, organizacyjnych i innych informacji prawem chronionych, uzyskanych przeze mnie w związku z wykonywaną pracą lub świadczeniem usług na rzecz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach. Moje zobowiązanie dotyczy jakiegokolwiek formy przekazania mi tych informacji, ich źródła oraz nośnika.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich innych informacji, których ujawnienie mogłoby spowodować szkodę dla prawnie chronionych interesów Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach lub Wojewody Śląskiego.

Oświadczam, że nie będę kopiować, powielać lub rozpowszechniać w jakikolwiek inny sposób informacji uzyskanych przeze mnie w związku z wykonywaną pracą lub świadczeniem usług na rzecz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej
oświadczenie)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis pracownika ŚUW
odbierającego oświadczenie)

Otrzymują:

- 1) osoba zobowiązana do poufności
- 2) a/a

 **Dokument należy wypełnić elektronicznie, podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ i złożyć wraz z ofertą**

Załącznik nr 2a do SWZ

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY
WRAZ Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
stanowiący integralną część formularza oferty
ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 1**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Oferowany produkt (nazwa/ producent/ model)	Cena jednostkowa brutto PLN	Ilość	Cena za całość brutto PLN (kolumna 4 x kolumna 5)
1	2	3	4	5	6
1	Radiotelefon / Terminal przenośny pracujący w systemie ETSI TETRA TEA2	..... /należy wypełnić/	..... /należy wypełnić/	5 sztuk	..... /należy wypełnić/
2	Radiotelefon / Terminal samochodowy, rozdzielny pracujący w systemie ETSI TETRA TEA2	..... /należy wypełnić/	..... /należy wypełnić/	1 sztuka	..... /należy wypełnić/
3	Radiotelefon / Terminal bazowy brama radiowa ETSI TETRA TEA2	..... /należy wypełnić/	..... /należy wypełnić/	7 sztuk	..... /należy wypełnić/
cena brutto za całość: (cena za wykonanie całości zamówienia brutto wraz z podatkiem VAT)					..... /należy wypełnić/

Lokalizacja budynku, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia:

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25
40-032 Katowice

Wymagania techniczne:

Radiotelefon / Terminal przenośny

1.	Parametry techniczne ogólne:
1.1.	Zgodność ze standardem ETSI TETRA;
1.2.	Zakres częstotliwości pracy w trybie TMO min. 380 – 410 MHz;
1.3.	Zakres częstotliwości pracy w trybie DMO min. 380 – 410 MHz;

1.4.	Minimalny zakres temperatury pracy od -20°C do +60°C;
1.5.	Nadajnik klasy 3 (3 W);
1.6.	Kolorowy wyświetlacz (nie mniej niż 65000 kolorów), z matrycą punktową i podświetleniem (min. 5 wiersze), o przekątnej ekranu minimum 2.4", umożliwiający jednocześnie wyświetlanie co najmniej 15 znaków;
1.7.	Minimalna klasa ochrony obudowy radiotelefonu (bez akcesoriów) przed wnikaniem pyłu i wody IP 68;
1.8.	Odporność na wstrząsy, upuszczenia i wibracje spełniający - ETSI ETS 300-019 1-7 klasa 5M3;
1.9.	Pełna klawiatura alfanumeryczna;
1.10.	Czułość dynamiczna odbiornika nie gorsza niż -105 dBm;
2.	
2.1	Zamawiający wymaga, aby dostarczone Terminale przenośne zapewniały:
2.1.1	Pełną kompatybilność z MSO Systemu Radiokomunikacyjnego Policji – TETRA;
2.1.2	Obsługę co najmniej dwóch kanałów kontrolnych;
2.1.3	Pracę w trybie TMO, DMO;
2.1.4	Transmisję danych pakietowych;
2.1.5	Wysyłanie i odbieranie SDS;
2.1.6	SDS Remote Control;
2.1.7	Wysyłanie i odbieranie wiadomości statusowych;
2.1.8	Funkcjonalność zdalnego blokowania oraz odblokowania radiotelefonu Kill/Unkill;
2.1.9	Programowe ograniczanie czasu nadawania;
2.1.10	Programowe i ręczne ustawienie grup rozmownych do pracy w skaningu ze zróżnicowanym priorytetem skanowania;
2.1.11	Regulację głośności przełącznikiem obrotowym lub dedykowanymi do tego celu przyciskami;
2.1.12	Realizację wywołań: alarmowych, grupowych, indywidualnych i telefonicznych;
2.1.13	Programowy podział zaprogramowanych grup DMO na foldery;
2.1.14	Interfejs użytkownika w języku polskim;
2.1.15	Włączenie trybu alarmowego dedykowanym przyciskiem;
2.1.16	Realizację połączeń indywidualnych w trybie Simpleks oraz w trybie Dupleks;
2.1.17	Programowe zdefiniowanie skróconych numerów wybierania ISSI;
2.1.18	Programowe i ręczne zdefiniowanie listy kontaktów radiowych i telefonicznych o pojemności przynajmniej 1000 pozycji;
2.1.19	Zabezpieczenie kluczy maskujących. Klucze nie mogą być przechowywane w Terminalu w sposób jawny a ich odczyt lub przeniesienie pomiędzy dwoma Terminalami musi być niemożliwe;
2.1.20	W przypadku konieczności uruchomienia szyfrowania E2E możliwość doposażenia radiotelefonu w niezbędne podzespoły lub licencje;
2.1.21	Realizację funkcjonalności OTAR;
2.1.22	Realizację funkcjonalności OTAP;
2.1.23	Użycie programowalnych przycisków funkcyjnych (min. 3), umieszczonych w sposób umożliwiający szybki i łatwy dostęp do uprzednio zdefiniowanych funkcji;

2.1.24	Pracę w klasach bezpieczeństwa SC1, SC2, SC3, (SC3 z i bez GCK);
2.1.25	Maskowanie korespondencji TETRA-TEA2;
2.1.26	Pracę w trybie TMO/DMO Gateway;
2.1.27	Pracę w trybie DMO Repeater;
2.1.28	Możliwość realizacji połączeń telefonicznych w trybie full duplex;
2.1.29	Wbudowany moduł GNSS z obsługą co najmniej GPS;
2.1.30	Programowo definiowana opcja włączenia/wyłączenia odbiornika GNSS w wariantach: stale włączony, stale wyłączony, działanie GNSS zależne od użytkownika;
2.1.31	Programowo definiowana opcja przesyłania danych lokalizacyjnych za pośrednictwem SDS, Packet Data lub innych technologii;
3.	Wymagania sprzętowe i ukompletowanie:
3.1	Uaktywniony odbiornik GNSS;
3.2	Uaktywniony moduł WLAN;
3.3	Uaktywniony moduł Bluetooth w wersji minimum 5.0;
3.4	Dwupasmowa elastyczna antena UHF/GNSS do radiotelefonu przenośnego na pasmo min. 380 - 410 MHz. Antena nie może być zintegrowana z obudową MS (możliwość wymiany anteny). Zamawiający dopuszcza zastosowanie zintegrowanej (wewnętrznej) anteny GNSS;
3.5	Akumulator min. 2000 mAh, autoryzowany przez producenta radiotelefonu, gwarantujący pracę w cyklu nadawanie/odbiór/stan gotowości wynoszących odpowiednio 5/5/90 przez minimum 12 godz. – do każdego terminala przenośnego 2 szt.;
3.6	Wymienny zaczep/klips umożliwiający przymocowanie radiotelefonu do pasa o szerokości ok. 50 mm;
3.7	Zaślepkę gniazda akcesoriów jeżeli nie stanowi wyposażenia;
3.8	Ładowarka jednostanowiskowa do akumulatorów, zasilana z sieci 230 V, 50 Hz (standard wtyku obowiązujący w Polsce), zapewniająca prawidłowe ładowanie akumulatorów zgodnie z technologią ich wykonania. Ładowarka musi zapewniać <u>jednoczesne</u> ładowanie radiotelefonu oraz zapasowego akumulatora, ponadto musi sygnalizować stan pracy (przynajmniej stan ładowania i zakończenia ładowania).

Radiotelefon / Terminal samochodowy (z rozłącznym mocowaniem panelu frontowego)

1.	Parametry techniczne ogólne:
1.1.	Zgodność ze standardem ETSI TETRA;
1.2.	Zakres częstotliwości pracy w trybie TMO min. 380 – 410 MHz;
1.3.	Zakres częstotliwości pracy w trybie DMO min. 380 – 410 MHz;
1.4.	Minimalny zakres temperatury pracy od -25°C do +60°C;
1.5.	Nadajnik minimum klasy 2 (10 W);
1.6.	Kolorowy wyświetlacz (nie mniej niż 65000 kolorów), z matrycą punktową i podświetleniem (min. 5 wierszy), umożliwiający jednoczesne wyświetlanie co najmniej 15 znaków;
1.7.	Minimalna klasa ochrony obudowy radiotelefonu (bez akcesoriów) przed wnikaniem pyłu i wody IP 54;
1.8.	Odporność na wstrząsy, upuszczenia i wibracje spełniający - ETSI ETS 300-019 1-5 klasa 5M3;

1.9.	Pełna klawiatura alfanumeryczna;
1.10.	Czułość dynamiczna odbiornika nie gorsza niż -105 dBm;
2.	
2.1	Zamawiający wymaga, aby dostarczone Terminale samochodowe zapewniały:
2.1.1	Pełną kompatybilność z MSO Systemu Radiokomunikacyjnego Policji – TETRA;
2.1.2	Terminal musi zapewnić pełną kompatybilność z urządzeniem DGT RadioBox 20107 poprzez dedykowany kabel (interfejs);
2.1.3	Obsługę co najmniej dwóch kanałów kontrolnych;
2.1.4	Pracę w trybach TMO, DMO;
2.1.5	Transmisję danych pakietowych;
2.1.6	Wysyłanie i odbieranie SDS;
2.1.7	SDS Remote Control;
2.1.8	Wysyłanie i odbieranie wiadomości statusowych;
2.1.9	Funkcjonalność zdalnego blokowania oraz odblokowania radiotelefonu Kill/Unkill;
2.1.10	Programowe ograniczanie czasu nadawania;
2.1.11	Wybór grup rozmownych z użyciem dedykowanego przełącznika obrotowego lub dedykowanych do tego celu przycisków;
2.1.12	Regulację głośności przełącznikiem obrotowym lub dedykowanymi do tego celu przyciskami;
2.1.13	Realizację wywołań: alarmowych, grupowych, indywidualnych i telefonicznych;
2.1.14	Programowy podział zaprogramowanych grup DMO na foldery;
2.1.15	Interfejs użytkownika w języku polskim;
2.1.16	Włączenie trybu alarmowego dedykowanym przyciskiem;
2.1.17	Realizację połączeń indywidualnych w trybie Simpleks oraz w trybie Dupleks;
2.1.18	Programowe zdefiniowanie skróconych numerów wybierania ISSI;
2.1.19	Programowe i ręczne zdefiniowanie listy kontaktów radiowych i telefonicznych o pojemności przynajmniej 1000 pozycji;
2.1.20	Zabezpieczenie kluczy maskujących. Klucze nie mogą być przechowywane w Terminalu w sposób jawny a ich odczyt lub przeniesienie pomiędzy dwoma Terminalami musi być niemożliwe;
2.1.21	W przypadku konieczności uruchomienia szyfrowania E2E możliwość doposażenia radiotelefonu w niezbędne podzespoły i/lub licencje;
2.1.22	Realizację funkcjonalności OTAR;
2.1.23	Realizację funkcjonalności OTAP;
2.1.24	Użycie programowalnych przycisków funkcyjnych (min. 3), umieszczonych w sposób umożliwiający szybki i łatwy dostęp do uprzednio zdefiniowanych funkcji;
2.1.25	Pracę w klasach bezpieczeństwa SC1, SC2, SC3, (SC3 z i bez GCK);
2.1.26	Maskowanie korespondencji TETRA–TEA2;
2.1.27	Pracę w trybie TMO/DMO Gateway;
2.1.28	Pracę w trybie DMO Repeater;
2.1.29	Możliwość realizacji połączeń telefonicznych w trybie full duplex;
2.1.30	Wbudowany moduł GNSS z obsługą co najmniej GPS;

2.1.31	Programowo definiowana opcja włączenia/wyłączenia odbiornika GNSS w wariantach: stale włączony, stale wyłączony, działanie GNSS zależne od użytkownika;
2.1.32	Programowo definiowana opcja przesyłania danych lokalizacyjnych za pośrednictwem SDS, Packet Data lub innych technologii;
3.	Wymagania sprzętowe i ukompletowanie:
3.1	Radiotelefon samochodowy;
3.2	Oryginalny dostarczony przez producenta radiotelefonu panel frontowy rozłączny z zaślepkami, kablem połączeniowym minimum 3 m oraz mocowaniem;
3.3	Uaktywniony odbiornik GNSS;
3.4	Uaktywniony moduł WLAN;
3.5	Uaktywniony moduł Bluetooth w wersji minimum 5.0;
3.6	Dwupasmowa antena UHF/GNSS do radiotelefonu samochodowego na pasmo min. 380 - 410 MHz., mocowanie magnetyczne do karoserii samochodu, długość przewodu antenowego minimum 4 m, wtyki kompatybilne z oferowanym radiotelefonem. Dopuszcza się zastosowanie dwóch osobnych anten do UHF i GNSS;
3.7	Dedykowany głośnik samochodowy wbudowany w panel czołowy lub zewnętrzny głośnik z mocowaniem oraz kablem połączeniowym min. 7 W;
3.8	Zasilanie bezpośrednio z akumulatora pojazdu 12 V, minus na masie. Kabel zasilający o długości minimum 3 m zabezpieczony odpowiednio dobranym bezpiecznikiem, dołączany <u>moduł zabezpieczający przed rozładowaniem akumulatora 12 V</u> ;
3.9	Oryginalny mikrofon producenta radiotelefonu z przyciskiem PTT na przewodzie spiralnym oraz zaczepem.

Radiotelefon / Terminal bazowy (brama radiowa)

1.	Parametry techniczne ogólne:
1.1.	Zgodność ze standardem ETSI TETRA;
1.2.	Zakres częstotliwości pracy w trybie TMO min. 380 – 410 MHz;
1.3.	Zakres częstotliwości pracy w trybie DMO min. 380 – 410 MHz;
1.4.	Minimalny zakres temperatury pracy od -25°C do +60°C;
1.5.	Nadajnik minimum klasy 2 (10 W);
1.6.	Kolorowy wyświetlacz (nie mniej niż 65000 kolorów), z matrycą punktową i podświetleniem (min. 5 wierszy), umożliwiający jednoczesne wyświetlanie co najmniej 15 znaków;
1.7.	Minimalna klasa ochrony obudowy radiotelefonu (bez akcesoriów) przed wnikaniem pyłu i wody IP 54;
1.8.	Odporność na wstrząsy, upuszczenia i wibracje spełniający - ETSI ETS 300-019 1-5 klasa 5M3;
1.9.	Pełna klawiatura alfanumeryczna;
1.10.	Czułość dynamiczna odbiornika nie gorsza niż -105 dB;
2.	
2.1	Zamawiający wymaga, aby dostarczone Terminale bazowe zapewniały:
2.1.1	Pełną kompatybilność z MSO Systemu Radiokomunikacyjnego Policji – TETRA;

2.1.2	Terminal musi zapewnić pełną kompatybilność z urządzeniem DGT RadioBox 20107 poprzez dedykowany kabel (interfejs);
2.1.3	Obsługę co najmniej dwóch kanałów kontrolnych;
2.1.4	Pracę w trybach TMO, DMO;
2.1.5	Transmisję danych pakietowych;
2.1.6	Wysyłanie i odbieranie SDS;
2.1.7	SDS Remote Control;
2.1.8	Wysyłanie i odbieranie wiadomości statusowych;
2.1.9	Funkcjonalność zdalnego blokowania oraz odblokowania radiotelefonu Kill/Unkill;
2.1.10	Programowe ograniczanie czasu nadawania;
2.1.11	Wybór grup rozmownych z użyciem dedykowanego przełącznika obrotowego lub dedykowanych do tego celu przycisków;
2.1.12	Regulację głośności przełącznikiem obrotowym lub dedykowanymi do tego celu przyciskami;
2.1.13	Realizację wywołań: alarmowych, grupowych, indywidualnych i telefonicznych;
2.1.14	Programowy podział zaprogramowanych grup DMO na foldery;
2.1.15	Interfejs użytkownika w języku polskim;
2.1.16	Włączenie trybu alarmowego dedykowanym przyciskiem;
2.1.17	Realizację połączeń indywidualnych w trybie Simpleks oraz w trybie Dupleks;
2.1.18	Programowe zdefiniowanie skróconych numerów wybierania ISSI;
2.1.19	Programowe i ręczne zdefiniowanie listy kontaktów radiowych i telefonicznych o pojemności przynajmniej 1000 pozycji;
2.1.20	Zabezpieczenie kluczy maskujących. Klucze nie mogą być przechowywane w Terminalu w sposób jawny, a ich odczyt lub przeniesienie pomiędzy dwoma Terminalami musi być niemożliwe;
2.1.21	W przypadku konieczności uruchomienia szyfrowania E2E możliwość doposażenia radiotelefonu w niezbędne podzespoły i/lub licencje;
2.1.22	Realizację funkcjonalności OTAR;
2.1.23	Realizację funkcjonalności OTAP;
2.1.24	Użycie programowalnych przycisków funkcyjnych (min. 3), umieszczonych w sposób umożliwiający szybki i łatwy dostęp do uprzednio zdefiniowanych funkcji;
2.1.25	Pracę w klasach bezpieczeństwa SC1, SC2, SC3, (SC3 z i bez GCK);
2.1.26	Maskowanie korespondencji TETRA–TEA2;
2.1.27	Pracę w trybie TMO/DMO Gateway;
2.1.28	Pracę w trybie DMO Repeater;
2.1.29	Możliwość realizacji połączeń telefonicznych w trybie full duplex;
2.1.30	Wbudowany moduł GNSS z obsługą co najmniej GPS;
2.1.31	Programowo definiowana opcja włączenia/wyłączenia odbiornika GNSS w wariantach: stale włączony, stale wyłączony, działanie GNSS zależne od użytkownika;
2.1.32	Programowo definiowana opcja przesyłania danych lokalizacyjnych za pośrednictwem SDS, Packet Data lub innych technologii;
3.	Wymagania sprzętowe i ukompletowanie:
3.1	Przewód zasilający min. 3 m – 7 szt ;

3.2	Oryginalny producenta radiotelefonu mikrofon z przyciskiem PTT na kablu spiralnym – co najmniej 1 szt. na siedem radiotelefonów ;
3.3	Oryginalny producenta radiotelefonu głośnik zewnętrzny o mocy minimum 7 W – co najmniej 1 szt. na siedem radiotelefonów ;
3.4	Uaktywniony odbiornik GNSS;
3.5	Uaktywniony moduł WLAN;
3.6	Uaktywniony moduł Bluetooth w wersji minimum 5.0;

Wymagania ogólne dotyczące wszystkich radiotelefonów

Ukompletowanie dostarczone wraz z terminalami musi zapewnić prawidłowe podłączenie oraz użytkowanie radiotelefonów.
Pełną kompatybilność z zintegrowanym systemem łączności dyspozytorskiej DGT MCS IP .
Na radiotelefonach zainstalowana najnowsza wersja oprogramowania układowego (firmware).
Do każdego egzemplarza radiotelefonu dołączona instrukcja obsługi w j. polskim.
Wykonawca dostarczy niezbędne oprogramowanie do programowania radiotelefonów – jednostanowiskowe.
Wykonawca dostarczy po 2 szt. przewodów USB: - do programowania radiotelefonów przenośnych; - do programowania radiotelefonów samochodowych oraz bazowych, podłączane do panelu sterującego. Dopuszcza się zastosowanie dedykowanego konwertera USB.
Okres gwarancji na radiotelefony min. 3 lata, a na akcesoria w tym akumulatory min. 12 miesięcy.

 **Dokument należy wypełnić elektronicznie, podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ i złożyć wraz z ofertą**

Załącznik nr 2b do SWZ

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY
WRAZ Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
stanowiący integralną część formularza oferty
ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 2**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Oferowany produkt (nazwa/producent/model)	Cena jednostkowa brutto PLN	Ilość	Cena za całość brutto PLN (kolumna 4 x kolumna 5)
1	2	3	4	5	6
1	1) Radiotelefon / Terminal przenośny pracujący w systemie ETSI TETRA TEA2	..... /należy wypełnić/	..... /należy wypełnić/	174 sztuki	..... /należy wypełnić/
2	2) Radiotelefon / Terminal samochodowy pracujący w systemie ETSI TETRA TEA2	..... /należy wypełnić/	..... /należy wypełnić/	174 sztuki	..... /należy wypełnić/
cena brutto za całość: (cena za wykonanie całości zamówienia brutto wraz z podatkiem VAT)					..... /należy wypełnić/

Lokalizacja budynku, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia:

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25
40-032 Katowice

Wymagania techniczne:

Radiotelefon / Terminal przenośny

1.	Parametry techniczne ogólne:
1.1.	Zgodność ze standardem ETSI TETRA;
1.2.	Zakres częstotliwości pracy w trybie TMO min. 380 – 410 MHz;
1.3.	Zakres częstotliwości pracy w trybie DMO min. 380 – 410 MHz;
1.4.	Minimalny zakres temperatury pracy od -20°C do +60°C;
1.5.	Nadajnik klasy 3 (3 W);
1.6.	Kolorowy wyświetlacz (nie mniej niż 65000 kolorów), z matrycą punktową i podświetleniem, o przekątnej ekranu minimum 2.4”, umożliwiający jednoczesne wyświetlanie co najmniej 15 znaków;

1.7.	Minimalna klasa ochrony obudowy radiotelefonu (bez akcesoriów) przed wnikaniem pyłu i wody IP 68;
1.8.	Odporność na wstrząsy, upuszczenia i wibracje spełniający - ETSI ETS 300-019 1-7 klasa 5M3;
1.9.	Pełna klawiatura alfanumeryczna;
1.10.	Czułość dynamiczna odbiornika nie gorsza niż -105 dBm;
2.	
2.1	Zamawiający wymaga, aby dostarczone Terminale przenośne zapewniały:
2.1.1	Pełną kompatybilność z MSO Systemu Radiokomunikacyjnego Policji – TETRA;
2.1.2	Obsługę co najmniej dwóch kanałów kontrolnych;
2.1.3	Pracę w trybie TMO, DMO;
2.1.4	Transmisję danych pakietowych;
2.1.5	Wysyłanie i odbieranie SDS;
2.1.6	SDS Remote Control;
2.1.7	Wysyłanie i odbieranie wiadomości statusowych;
2.1.8	Funkcjonalność zdalnego blokowania oraz odblokowania radiotelefonu Kill/Unkill;
2.1.9	Programowe ograniczanie czasu nadawania;
2.1.10	Programowe i ręczne ustawienie grup rozmownych do pracy w skaningu ze zróżnicowanym priorytetem skanowania;
2.1.11	Regulację głośności przełącznikiem obrotowym lub dedykowanymi do tego celu przyciskami;
2.1.12	Realizację wywołań: alarmowych, grupowych, indywidualnych i telefonicznych;
2.1.13	Programowy podział zaprogramowanych grup DMO na foldery;
2.1.14	Interfejs użytkownika w języku polskim;
2.1.15	Włączenie trybu alarmowego dedykowanym przyciskiem;
2.1.16	Realizację połączeń indywidualnych w trybie Simpleks oraz w trybie Dupleks;
2.1.17	Programowe zdefiniowanie skróconych numerów wybierania ISSI;
2.1.18	Programowe i ręczne zdefiniowanie listy kontaktów radiowych i telefonicznych o pojemności przynajmniej 1000 pozycji;
2.1.19	Zabezpieczenie kluczy maskujących. Klucze nie mogą być przechowywane w Terminalu w sposób jawny a ich odczyt lub przeniesienie pomiędzy dwoma Terminalami musi być niemożliwe;
2.1.20	W przypadku konieczności uruchomienia szyfrowania E2E możliwość doposażenia radiotelefonu w niezbędne podzespoły lub licencje;
2.1.21	Realizację funkcjonalności OTAR;
2.1.22	Realizację funkcjonalności OTAP;
2.1.23	Użycie programowalnych przycisków funkcyjnych (min. 3), umieszczonych w sposób umożliwiający szybki i łatwy dostęp do uprzednio zdefiniowanych funkcji;
2.1.24	Pracę w klasach bezpieczeństwa SC1, SC2, SC3, (SC3 z i bez GCK);
2.1.25	Maskowanie korespondencji TETRA–TEA2;
2.1.26	Pracę w trybie TMO/DMO Gateway;
2.1.27	Pracę w trybie DMO Repeater;
2.1.28	Możliwość realizacji połączeń telefonicznych w trybie full duplex;

2.1.29	Wbudowany moduł GNSS z obsługą co najmniej GPS;
2.1.30	Programowo definiowana opcja włączenia/wyłączenia odbiornika GNSS w wariantach: stale włączony, stale wyłączony, działanie GNSS zależne od użytkownika;
2.1.31	Programowo definiowana opcja przesyłania danych lokalizacyjnych za pośrednictwem SDS, Packet Data lub innych technologii.
3.	Wymagania sprzętowe i ukompletowanie:
3.1	Uaktywniony odbiornik GNSS;
3.2	Uaktywniony moduł WLAN;
3.3	Uaktywniony moduł Bluetooth w wersji minimum 5.0;
3.4	Dwupasmowa elastyczna antena UHF/GNSS do radiotelefonu przenośnego na pasmo min. 380 ÷ 410 MHz. Antena nie może być zintegrowana z obudową MS (możliwość wymiany anteny). Zamawiający dopuszcza zastosowanie zintegrowanej (wewnętrznej) anteny GNSS;
3.5	Akumulator min. 2000 mAh, autoryzowany przez producenta radiotelefonu, gwarantujący pracę w cyklu nadawanie/odbiór/stan gotowości wynoszących odpowiednio 5/5/90 przez minimum 12 godz. – do każdego terminala przenośnego 2 szt.;
3.6	Wymienny zaczep/klips umożliwiający przymocowanie radiotelefonu do pasa o szerokości ok. 50 mm;
3.7	Zaślepka gniazda akcesoriów (jeżeli dostępna);
3.8	Ładowarka jednostanowiskowa do akumulatorów, zasilana z sieci 230 V, 50 Hz (standard wtyku obowiązujący w Polsce), zapewniająca prawidłowe ładowanie akumulatorów zgodnie z technologią ich wykonania. Ładowarka musi zapewniać <u>jednoczesne</u> ładowanie radiotelefonu oraz zapasowego akumulatora, ponadto musi sygnalizować stan pracy (przynajmniej stan ładowania i zakończenia ładowania).

Radiotelefon / Terminal samochodowy

1.	Parametry techniczne ogólne:
1.1.	Zgodność ze standardem ETSI TETRA;
1.2.	Zakres częstotliwości pracy w trybie TMO min. 380 – 410 MHz;
1.3.	Zakres częstotliwości pracy w trybie DMO min. 380 – 410 MHz;
1.4.	Minimalny zakres temperatury pracy od -25°C do +60°C;
1.5.	Nadajnik minimum klasy 2 (10 W);
1.6.	Kolorowy wyświetlacz (nie mniej niż 65000 kolorów), z matrycą punktową i podświetleniem, umożliwiający jednoczesne wyświetlanie co najmniej 15 znaków;
1.7.	Minimalna klasa ochrony obudowy radiotelefonu (bez akcesoriów) przed wnikaniem pyłu i wody IP 54;
1.8.	Odporność na wstrząsy, upuszczenia i wibracje spełniający - ETSI ETS 300-019 1-5 klasa 5M3;
1.9.	Pełna klawiatura alfanumeryczna;
1.10.	Czułość dynamiczna odbiornika nie gorsza niż -105 dBm;
2.	
2.1	Zamawiający wymaga, aby dostarczone Terminale samochodowe zapewniały:

2.1.1	Pełną kompatybilność z MSO Systemu Radiokomunikacyjnego Policji – TETRA;
2.1.2	Obsługę co najmniej dwóch kanałów kontrolnych;
2.1.3	Pracę w trybach TMO, DMO;
2.1.4	Transmisję danych pakietowych;
2.1.5	Wysyłanie i odbieranie SDS;
2.1.6	SDS Remote Control;
2.1.7	Wysyłanie i odbieranie wiadomości statusowych;
2.1.8	Funkcjonalność zdalnego blokowania oraz odblokowania radiotelefonu Kill/Unkill;
2.1.9	Programowe ograniczanie czasu nadawania;
2.1.10	Wybór grup rozmownych z użyciem dedykowanego przełącznika obrotowego lub dedykowanych do tego celu przycisków;
2.1.11	Regulację głośności przełącznikiem obrotowym lub dedykowanymi do tego celu przyciskami;
2.1.12	Realizację wywołań: alarmowych, grupowych, indywidualnych i telefonicznych;
2.1.13	Programowy podział zaprogramowanych grup DMO na foldery;
2.1.14	Programowe przypisanie dowolnej grupy DMO do dowolnej grupy TMO, z możliwością powtórzenia tego samego kanału DMO dla dowolnej ilości grup TMO;
2.1.15	Interfejs użytkownika w języku polskim;
2.1.16	Włączenie trybu alarmowego dedykowanym przyciskiem;
2.1.17	Realizację połączeń indywidualnych w trybie Simpleks oraz w trybie Dupleks;
2.1.18	Programowe zdefiniowanie skróconych numerów wybierania ISSI;
2.1.19	Programowe i ręczne zdefiniowanie listy kontaktów radiowych i telefonicznych o pojemności przynajmniej 1000 pozycji;
2.1.20	Zabezpieczenie kluczy maskujących. Klucze nie mogą być przechowywane w Terminalu w sposób jawny a ich odczyt lub przeniesienie pomiędzy dwoma Terminalami musi być niemożliwe;
2.1.21	W przypadku konieczności uruchomienia szyfrowania E2E możliwość doposażenia radiotelefonu w niezbędne podzespoły i/lub licencje;
2.1.22	Realizację funkcjonalności OTAR;
2.1.23	Realizację funkcjonalności OTAP;
2.1.24	Użycie programowalnych przycisków funkcyjnych (min. 3), umieszczonych w sposób umożliwiający szybki i łatwy dostęp do uprzednio zdefiniowanych funkcji;
2.1.25	Pracę w klasach bezpieczeństwa SC1, SC2, SC3, (SC3 z i bez GCK);
2.1.26	Maskowanie korespondencji TETRA-TEA2;
2.1.27	Pracę w trybie TMO/DMO Gateway;
2.1.28	Pracę w trybie DMO Repeater;
2.1.29	Możliwość realizacji połączeń telefonicznych w trybie full duplex;
2.1.30	Wbudowany moduł GNSS z obsługą co najmniej GPS;
2.1.31	Programowo definiowana opcja włączenia/wyłączenia odbiornika GNSS w wariantach: stale włączony, stale wyłączony, działanie GNSS zależne od użytkownika;
2.1.32	Programowo definiowana opcja przesyłania danych lokalizacyjnych za pośrednictwem SDS, Packet Data lub innych technologii;
3.	Wymagania sprzętowe i ukompletowanie:

3.1	Radiotelefon samochodowy;
3.2	Uaktywniony odbiornik GNSS;
3.3	Uaktywniony moduł Bluetooth;
3.4	Dwupasmowa antena UHF/GNSS do radiotelefonu samochodowego na pasmo min. 380 - 410 MHz., długość przewodu antenowego minimum 8 m, wtyki kompatybilne z oferowanym radiotelefonem. Dopuszcza się zastosowanie dwóch osobnych anten do UHF i GNSS;
3.5	Dedykowany głośnik samochodowy wbudowany w panel czołowy lub zewnętrzny głośnik z mocowaniem oraz kablem połączeniowym min. 7 W;
3.6	Zasilanie bezpośrednio z akumulatora pojazdu 12 V, minus na masie. Kabel zasilający o długości minimum 5 m zabezpieczony odpowiednio dobranym bezpiecznikiem;
3.7	Oryginalny mikrofon producenta radiotelefonu z przyciskiem PTT na przewodzie spiralnym oraz zaczepem.

Wymagania ogólne dotyczące wszystkich radiotelefonów (przenośne oraz samochodowe)

Ukompletowanie dostarczone wraz z terminalami musi zapewnić prawidłowe podłączenie oraz użytkowanie radiotelefonów.
Pełną kompatybilność z zintegrowanym systemem łączności dyspozytorskiej DGT MCS IP .
Na radiotelefonach zainstalowana najnowsza wersja oprogramowania układowego (firmware).
Do każdego egzemplarza radiotelefonu dołączona instrukcja obsługi w j. polskim.
Wykonawca dostarczy niezbędne oprogramowanie do programowania radiotelefonów – jednostanowiskowe.
Wykonawca dostarczy po 4 szt. przewodów USB: - do programowania radiotelefonów przenośnych; - do programowania radiotelefonów samochodowych, podłączane do panelu sterującego. Dopuszcza się zastosowanie dedykowanego konwertera USB.
Okres gwarancji na radiotelefony min. 3 lata, a na akcesoria w tym akumulatory min. 12 miesięcy.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/395

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

DOSTAWA RADIOTELEFONÓW WRAZ Z AKCESORIAMI NA POTRZEBY ŚLĄSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

znak sprawy: BAI.272.92.2025

Nazwa i adres Wykonawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi)¹

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/395.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH PODMIOTU**UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10%****WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale V Specyfikacji Warunków

¹ UWAGA: Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu musi wypełnić jedno oświadczenie. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o udzielenie zamówienia przez Wykonawców **niniejsze oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

Zamówienia polegają na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.

Pełna nazwa/firma podmiotu, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG:

.....

Udostępniane zasoby:

.....

(należy wskazać podmiot udostępniający zasoby i określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/395.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/395.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Jednocześnie, zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wskazuję, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres strony internetowej, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres strony internetowej, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie należy wypełnić elektronicznie, podpisać i załączyć do oferty zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII SWZ (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 5 do SWZ

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/395

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

DOSTAWA RADIOTELEFONÓW WRAZ Z AKCESORIAMI NA POTRZEBY ŚLĄSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
znak sprawy: BAI.272.92.2025

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby (zgodnie z danymi rejestrowymi)²

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/395.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Jednocześnie, zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wskazuję, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

1)

² UWAGA: **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz ze swoim oświadczeniem (załącznik nr 4 do SWZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 5 do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.**

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres strony internetowej, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres strony internetowej, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie należy wypełnić elektronicznie, podpisać zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII SWZ i złożyć na wezwanie (jeżeli dotyczy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ /
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

***UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**DOSTAWA RADIOTELEFONÓW WRAZ Z AKCESORIAMI NA POTRZEBY ŚLĄSKIEGO
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO**
znak sprawy: BAI.272.92.2025

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

2. Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej*.

** zaznaczyć odpowiednie*

Oświadczenie należy wypełnić elektronicznie, podpisać zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII SWZ i złożyć na wezwanie Zamawiającego

Załącznik nr 7 do SWZ

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIACH,
SKŁADANYCH NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby*:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

** niepotrzebne skreślić*

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
**DOSTAWA RADIOTELEFONÓW WRAZ Z AKCESORIAMI NA POTRZEBY ŚLĄSKIEGO
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO**
znak sprawy: BAI.272.92.2025

Potwierdzam, że informacje zawarte w oświadczeniach, składanych na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp,
- e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- f) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/395.

są aktualne na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Oświadczenie należy wypełnić elektronicznie, podpisać zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII SWZ i złożyć na wezwanie Zamawiającego

**ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja / My* :

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko)

Upoważniony / upoważnieni* do reprezentowania

[nazwa podmiotu, adres, dane kontaktowe, jego forma prawna (dane rejestrowe: KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej), NIP, REGON, (jeżeli dotyczy)]

niżej podpisani

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.), odda Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

znak sprawy _____, w zakresie warunku/warunków* udziału w postępowaniu tj.

Oświadczam/y, że stosunek łączący mnie z ww. Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych mu zasobów, na potwierdzenie czego przedstawiam, co następuje:

1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

2) Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

3) Okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

3) Zakres udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia

(w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia jakie roboty budowlane lub usługi zrealizuje podmiot udostępniający zasoby):

* **niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie należy wypełnić elektronicznie, podpisać i załączyć do oferty zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII SWZ (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 9 do SWZ

**OŚWIADCZENIE PODMIOTÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE
ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

.....
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

oświadczamy, stosownie do art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, że w ramach zamówienia pn.

**DOSTAWA RADIOTELEFONÓW WRAZ Z AKCESORIAMI NA POTRZEBY ŚLĄSKIEGO
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO**
znak sprawy: BAI.272.92.2025

następujące roboty budowlane / usługi / dostawy* wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa)	Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez danego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

*niepotrzebne skreślić